

Số: 53 /KH-BV

Đàm Dơi, ngày 08 tháng 11 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi năm 2019**

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 27/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau;

Căn cứ quyết định số 34/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Quyết định liên quan đến lĩnh vực công chức, viên chức;

Căn cứ Thông báo số 187/TB-SNV ngày 28/12/2018 của Sở Nội vụ về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc, định mức số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ năm 2019;

Căn cứ Công văn số 675/VP-NC ngày 30/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc ý kiến của Thường trực UBND tỉnh về tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1926/QĐ-UBND ngày 31/10/2019 của Ủy ban nhân tỉnh Cà Mau về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi trực thuộc Sở Y tế,

Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, có đủ năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng theo tiêu chuẩn, cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu công việc của Bệnh viện.

### **2. Yêu cầu**

Nắm vững quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự tuyển, các quy định của Luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm, nắm vững cơ cấu, tổ chức, chức năng nhiệm vụ quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của bệnh viện và chức trách, nhiệm vụ của vị trí việc làm được tuyển dụng.

## **II. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY TẠI ĐƠN VỊ**

### **1. Số lượng vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền giao năm 2019**

- Tổng số vị trí việc làm: 28 vị trí. Trong đó vị trí lãnh đạo, quản lý: 09; vị trí gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 06; vị trí gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 08; 05 vị trí hợp đồng lao động.

- Tổng số lượng người làm việc và định mức số lượng người làm việc đã giao: 304 biên chế. Trong đó vị trí lãnh đạo, quản lý: 58 người; viên chức hoạt động nghề nghiệp: 218 người; viên chức gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 28 người.

- Chức danh nghề nghiệp: 330 người. Trong đó, chức danh nghề nghiệp hạng III là 103 người; chức danh nghề nghiệp hạng IV là 201 người; chức danh nghề nghiệp khác là 26 người

### **2. Số lượng người làm việc hiện có và trị trí làm việc còn thiếu**

- Tổng số người làm việc hiện có đến tháng 10 năm 2019 (biên chế) 170 người. Trong đó lãnh đạo quản lý: 53 người; viên chức hoạt động nghề nghiệp 102 người; viên chức gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 15 người (*Đính kèm biểu số 01*).

+ Chức danh nghề nghiệp: 170 người. Trong đó chức danh nghề nghiệp hạng II là 13 người; chức danh nghề nghiệp hạng III là 58 người; chức danh nghề nghiệp hạng IV là 99 người.

- Tổng số người làm việc còn thiếu: 134 người. Trong đó viên chức gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 118 người và viên chức gắn với công việc hỗ trợ,

phục vụ: 16 người (*Đính kèm biểu số 02*)

+ Chức danh nghề nghiệp: 134 người. Trong đó, chức danh nghề nghiệp hạng III là 27 người; chức danh nghề nghiệp hạng IV là 107 người.

### **III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG NĂM 2019**

Trên cơ sở số người làm việc được giao và số người làm việc hiện có, đơn vị còn thiếu: 74 chỉ tiêu. Nhu cầu cần tuyển dụng mới cho đơn vị năm 2019 là: 74 chỉ tiêu chí (*Đính kèm biểu số 03*)

- Chức danh nghề nghiệp: 74 người. Trong đó chức danh nghề nghiệp hạng III là 17 người; chức danh nghề nghiệp hạng IV là 57 người.

### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

#### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo chuyên môn, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

#### **2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển**

- Có văn bằng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển; chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) đối với viên chức hạng IV (*trung cấp, cao đẳng*); Ngoại ngữ bậc 2 (A2) đối với viên chức hạng III (*Đại học*) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ *Trình độ A theo QĐ 177 và trình độ A 1 theo QĐ 66 tương đương bậc 1;*

+ *Trình độ B theo QĐ 177 và trình độ A 2 theo QĐ 66 tương đương bậc 2;*

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/2/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

(*Chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo*)

trước ngày 31/12/2016 có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản).

### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng...

### **4. Đăng ký dự tuyển**

Phiếu đăng ký dự tuyển khai không đúng sự thật thì bị xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng và không được hoàn lại lệ phí đã nộp dự tuyển.

### **5. Thành phần hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (có kèm theo mẫu phiếu dự tuyển).

- Gửi kèm theo phiếu dự tuyển hai phong bì thư dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ của người dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển thí sinh nộp không trả lại.

### **6. Một số lưu ý khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển không đúng biểu mẫu quy định hoặc ghi chép không rõ ràng, tẩy xóa nội dung trong phiếu dự tuyển.

### **7. Hội đồng tuyển dụng**

#### **7.1. Hội đồng xét tuyển viên chức**

Hội đồng tuyển dụng viên chức có 07 thành viên, bao gồm:

- a) Giám đốc Bệnh viện, Chủ tịch Hội đồng;
- b) Phó giám đốc Bệnh viện, Phó Chủ tịch Hội;
- c) Trưởng phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ, Ủy viên kiêm thư ký;
- d) Phó giám đốc Bệnh viện, Ủy viên;
- đ) Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp - Vật tư thiết bị y tế, Ủy viên;
- e) Trưởng Phòng Điều dưỡng, Ủy viên;
- f) Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán, Ủy viên.

## **7.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển:**

a) Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, được sử dụng con dấu và tài khoản của Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi.

b) Thành lập các ban: Ban kiểm tra phiếu dự tuyển, ban kiểm tra sát hạch, tổ giám sát.

c) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật.

d) Tổ chức kiểm tra sát hạch.

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tuyển theo quy định của pháp luật

## **7.3. Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập gồm: 05 thành viên, Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký:

- Phó giám đốc là Trưởng ban;
- Trưởng Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ Thư ký;
- Viên chức Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ: 03 thành viên.

## **7.4. Ban kiểm tra sát hạch:**

Ban kiểm tra sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập gồm: 22 thành viên, Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký:

- Phó giám đốc Trưởng ban;

### **Các thành viên:**

- Phòng Kế hoạch tổng hợp-Vật tư thiết bị y tế (kiêm thư ký);
- Phòng Điều dưỡng;
- Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ;
- Phòng Tài chính - Kế toán;
- Khoa Dược;
- Khoa Ngoại tổng hợp;
- Khoa Phụ sản;
- Khoa Nội tổng hợp;
- Khoa Nội Tim mạch lão học;
- Khoa Xét nghiệm;
- Khoa Y dược cổ truyền;
- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn;
- Khoa Khám bệnh.

## **8. Nội dung hình thức và kết quả xét tuyển viên chức:**

### **8.1 Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức:**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### a). Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Giám đốc có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn vòng 2.

#### b). Vòng 2

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **8.2. Kết quả xét tuyển**

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm đến 100 điểm.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **8.3. Đối tượng ưu tiên**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ

bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

### **9. Giám sát tuyển dụng viên chức**

- Giám đốc Bệnh viện thành lập Tổ Giám sát tuyển dụng gồm Tổ trưởng và các thành viên. Nhiệm vụ cụ thể của Giám sát viên do Tổ trưởng Tổ Giám sát phân công.

- Thành phần Tổ giám sát kỳ xét tuyển gồm: 03 thành viên:

+ Trưởng khoa Liên chuyên khoa, Phó chủ tịch Công đoàn cơ sở Bệnh viện làm Tổ trưởng;

+ Đại diện lãnh đạo Khoa Dinh dưỡng tiết chế làm thành viên:

+ Đại diện lãnh đạo khoa Nội tim mạch lão học làm thành viên.

Không cử những người tham gia Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển làm thành viên Tổ giám sát.

Không cử làm thành viên Tổ giám sát đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét tuyển hoặc những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

Nội dung giám sát gồm: Việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ xét tuyển; về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ xét tuyển; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng xét tuyển và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

Địa điểm giám sát: Nơi làm việc của Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển.

### **10. Giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn khiếu nại, tố cáo cho Hội đồng xét tuyển. Hội đồng xét tuyển có nhiệm vụ xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng xét tuyển đã giải thể thì Giám đốc Bệnh viện xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn.

### **11. Lưu trữ tài liệu:**

1. Tài liệu về kỳ xét tuyển bao gồm: Các văn bản về tổ chức kỳ xét tuyển của

Giám đốc có thẩm quyền tuyển dụng viên chức, văn bản của Hội đồng xét tuyển, biên bản các cuộc họp Hội đồng xét tuyển, danh sách tổng hợp người dự tuyển, các biên bản bàn giao đề phòng vấn, biên bản xác định tình trạng niêm phong đề phòng vấn, biên bản lập về các vi phạm quy chế, nội quy xét tuyển, đề phòng vấn gốc, bảng tổng hợp kết quả phỏng vấn, kết quả xét tuyển, quyết định công nhận kết quả xét tuyển, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày kết thúc kỳ xét tuyển, Ủy viên Thư ký Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm;

a) Bàn giao cho cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để lưu trữ, quản lý tài liệu về kỳ xét tuyển quy định;

b) Bàn giao cho đơn vị được phân cấp quản lý hồ sơ viên chức toàn bộ hồ sơ cá nhân của người dự xét tuyển

## **V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Thời gian:**

Sau khi Kế hoạch tuyển dụng viên chức được phê duyệt, Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi tiến hành các bước tuyển dụng viên chức như sau:

- Thông báo tuyển dụng viên chức trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử Bệnh viện, sau khi kế hoạch được phê duyệt: Dự kiến từ ngày 19/11/2019.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 19/11/2019 đến ngày 18/12/2019, nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính.

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn thí sinh dự tuyển: Ngày 23/12/2019 đến 24/12/2019.

- Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn: Ngày 25/12/2019.

- Tổ chức xét tuyển: Ngày 07/01/2020 đến 08/01/2020.

- Thông báo kết quả xét tuyển đến người dự tuyển: Ngày 15/01/2020.

- Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo của người dự tuyển: Ngày 15/01/2020 đến 19/01/2020.

- Báo cáo trình Sở Y tế phê duyệt kết quả xét tuyển: Ngày 21/01/2020.

- Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển: Sau khi có Quyết định phê duyệt của Sở Y tế.

*(Có kèm theo quy trình xét tuyển viên chức 2019 cụ thể)*

### **2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Hành chính quản trị- Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Đa Khoa Đầm Dơi (Số 80 Đường Trương Phùng Xuân, Khóm V, Thị trấn Đầm Dơi, huyện Đầm Dơi, tỉnh Cà Mau).

### **3. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển**

- Thời gian tổ chức kỳ xét tuyển:



+ Vòng 1: Ngày 23/12/2019 đến ngày 24/12/2019.

+ Vòng 2: Ngày 07/01/2020 đến ngày 08/01/2020.

- **Địa điểm xét tuyển:** Tại các Phòng họp Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi (Số 80 Đường Trương Phùng Xuân, Khóm V, Thị trấn Đầm Dơi, huyện Đầm Dơi, tỉnh Cà Mau).

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thu phí 500.000 đồng/thí sinh/lần thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ:**

- Chủ trì phối hợp với các phòng chức năng có liên quan thực hiện các bước tiến hành theo quy trình tuyển dụng viên chức;
- Tham mưu nhân sự thành lập Hội đồng tuyển dụng, và các Ban giúp việc;
- Tham mưu cho Giám đốc ra Quyết định thành lập Tổ giám sát kỳ tuyển dụng viên chức của Bệnh viện;
- Thực hiện việc phát hành, tiếp nhận hồ sơ xét tuyển;
- Chuẩn bị các loại phục vụ cho công tác xét tuyển;
- Chuẩn bị công tác hậu cần;
- Bố trí cán bộ tham gia đợt tuyển dụng;
- Thực hiện các công việc được do Giám đốc phân công.

### **2. Phòng Tài chính - kế toán:**

Xây dựng kế hoạch thu lệ phí và sử dụng việc chi theo quy định trình Giám đốc phê duyệt để thực hiện trong đợt xét tuyển.

### **3. Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện:**

Sắp xếp công việc cử viên chức tham dự các Ban giúp việc khi được Hội đồng tuyển dụng triệu tập để thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 của Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi, Kế hoạch này thay cho Kế hoạch số 39/KH-BV ngày 21/8/2019 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi về tuyển dụng viên chức năm 2019. / *ka*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế Cà Mau;
- Lưu: TCCB.



**BS CKII. DƯƠNG QUỐC THỐNG**

